

Parte I.B - DATI COMUNI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN MERITO ALL'INCLUSIONE

Dati quantitativi	Informazioni qualitative e descrittive
Totali automatici	
Scelta da una lista	

E - Rapporti con il territorio in tema di inclusione

E.1 - L'Istituzione Scolastica a quanti accordi di programma/protocolli/reti territoriali /convenzioni partecipa in tema di inclusione? **0**

E.1.1. - Specificare quali

E.2 - L' Istituzione Scolastica quanti progetti sull'inclusione a livello di scuola ha attivi ? **1**

E.2.1 - Specificare quali

E.3 - L' Istituzione Scolastica mantiene rapporti con I Centri Territoriali di Supporto-CTS / Centri Territoriali per l'Inclusione-CTI / Unità territoriale di servizi professionali per i docenti Necessità Educative Speciali-UTS? (SI/NO)

SI

E.3.1 - Formazione (SI/NO)

NO

E.3.2 - Consulenza (SI/NO)

NO

E.3.3 - Comodato d'uso (SI/NO)

NO

E.3.4 - Altro (specificare)

E.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione E

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico | <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse |
| <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso | <input type="checkbox"/> DSGA |
| <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione | <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione | <input type="checkbox"/> Altro |

E.Y - Modalità di raccolta dati della sezione E della scheda
F - Progetti territoriali integrati dell'Istituzione Scolastica in tema di inclusione

F.1. - L'Istituzione Scolastica a quanti progetti territoriali partecipa ? **0**

F.1.1 - Specificare quali

F.1.2. Con quali attori ? (selezioni multiple possibili)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Servizi sociali / enti territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi sanitari |
| <input type="checkbox"/> Privato sociale | <input type="checkbox"/> Università / Agenzie formative |

F.2 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Istituzioni del privato sociale? **0**

F.2.1 - Specificare quali

F.3 - Quanti sono gli operatori esterni che collaborano con l'Istituzione Scolastica nei progetti territoriali integrati di cui sopra ? **0**

F.4 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con i Servizi sanitari ? **0**

F.4.1 - Specificare quali

F.5 - L'Istituzione Scolastica quanti progetti territoriali integrati sull'inclusione ha attivi con Università o altri Centri di ricerca e formazione ? **0**

F.5.1 - Specificare quali		
F.6 - Altro		
F.6.1 - Specificare "Altro"		
F.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione F		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
F.Y - Modalità di raccolta dati della sezione F della scheda		contatti con la segreteria, Docenti, Referenti
G - Risorse economiche interne dedicate all'inclusione		
G.1 - Quante risorse sono impegnate dal fondo per le Funzioni Strumentali con finalità inclusive ? (dati in €)	0	
G.1.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.1 rispetto al fondo complessivo per le Funzioni Strumentali?	0	
G.2 - Quante risorse sono impegnate dal Fondo d'Istituto per finalità inclusive (dati in €)	960	
G.2.1 - Qual è la percentuale delle risorse di cui al punto G.2 rispetto al Fondo d'Istituto?		
G.3 - A quanto ammontano eventuali ulteriori fondi a bilancio dell'Istituzione Scolastica, impegnati per i progetti inclusivi ? (dati in €)	0	
G.4 - Quante risorse sono dedicate al finanziamento di percorsi formativi inclusivi per il proprio Personale (dati in €)	200	
G.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione G		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Altro
G.Y Modalità di raccolta dati della sezione G della scheda		
H - Risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.1 - Contributi erogati all'Istituzione Scolastica per l'inclusione di competenza del presente Anno Scolastico (Totale):	0	
H.1.1 - Comune (dati in €)	0	
H.1.2 - Città metropolitana/Provincia (dati in €)	0	
H.1.3 - Circoscrizione-i / Consorzi / Unioni di Comuni (dati in €)	0	
H.1.4 - Contributi delle famiglie al piano dell'offerta formativa (dati in €)	0	
H.1.5 - Regione (dati in €)	0	
H.1.6 - USR (dati in €)	0	
H.1.7 - MIUR (esclusi FIS, FS e Funzioni Aggiuntive ATA) (dati in €)	0	
H.1.8 - Fondazioni o altri soggetti privati sostenitori (dati in €)	0	
H.1.9 - Altri finanziamenti/progetti (dati in €)	0	
H.1.9.1 - Specificare gli altri finanziamenti/progetti di cui al precedente punto H.1.9		
H.2 - Utilizzo di queste risorse economiche esterne dedicate all'inclusione		
H.2.1 - Per Personale interno (dati in €)	0	

H.2.2 - Per esperti esterni (dati in €)	0	
H.2.3 - Altro (dati in €)	0	
H.2.3.1 - Specificare "Altro"		
H.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione H		<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input checked="" type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
H.Y - Modalità di raccolta dati della sezione H della scheda		colloqui con responsabile amministrativo
Parte II - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno - Tabelle di raccordo con il RAV (Rapporto di Autovalutazione)		
I - Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati, a partire dalle domande guida del RAV (sono qui riproposti item e strumenti per l'autovalutazione del RAV, pagg.30-33)		
I.1 - La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari	5 - Positiva	
I.1.1 - Descrivere sinteticamente quali		Non sono iscritti studenti con disabilità
I.2 - Queste attività riescono a favorire l'inclusione degli studenti con disabilità	5 - Positiva	
I.3 - Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva	5 - Positiva	
I.4 - Gli interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.5 - Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano anche gli insegnanti curricolari	5 - Positiva	
I.6 - Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati viene monitorato con regolarità	5 - Positiva	
I.7 - La scuola si prende cura degli altri studenti con Bisogni Educativi Speciali	7 - Eccellente	
I.7.1 - Descrivere sinteticamente in che modo		Attraverso gruppi di lavoro sull'inclusione composti da insegnanti; organizzazione di attività di accoglienza e corsi di lingua italiana per studenti stranieri; attua gruppi di livello all'interno delle classi; corsi di recupero pomeridiani e giornate dedicate al
I.8 - I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità	7 - Eccellente	
I.9 - La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.9.1 - Descrivere sinteticamente quali		Eventi e progetti interdisciplinari
I.10 - Questi interventi riescono a favorire l'inclusione degli studenti stranieri	5 - Positiva	
I.11 - La scuola realizza percorsi di lingua italiana per gli studenti stranieri da poco in Italia	5 - Positiva	
I.12 - Questi interventi riescono a favorire il successo scolastico degli studenti stranieri	5 - Positiva	
I.13 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	7 - Eccellente	
I.13.1 - Descrivere sinteticamente quali		Interventi multiculturali in classe e nell'intero Istituto
I.14 - Queste attività migliorano la qualità dei rapporti tra gli studenti	7 - Eccellente	
I.15 - La scuola realizza attività su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità	7 - Eccellente	
I.16 - Questi interventi sono efficaci	5 - Positiva	
I.17 - Descrivere sinteticamente i punti di forza e di debolezza relativi all'inclusività dell'Istituzione scolastica:		

I.17.1 - Punti di forza	GLI opera normalmente per verificare e aggiornare il PAI. Per studenti BES stilato e attivato PDP in base a certificazioni acquisite in base alla L.170
I.17.2 - Punti di debolezza	Non essendosi verificate condizioni di necessità, il CD non ha stilato per questo anno scolastico nessun progetto strutturato interculturale
I.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione I	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
I.Y Modalità di raccolta dati della sezione I della scheda	Colloqui con i docenti referenti e membri del GLI
L - Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti: Obiettivi di processo (RAV, pag. 53, 5.2.1)	
L.1 - Si ricorda che, nel modello RAV, gli obiettivi di processo sono finalizzati al raggiungimento delle priorità riferite agli esiti degli studenti (RAV, p.52, 5.1.1)	Considerati i discreti risultati ottenuti le priorità evidenziate non interessavano l'area dell'inclusione.
L.1.1 - Area di processo: Inclusione (descrizione dell'obiettivo di processo)	Considerati i discreti risultati ottenuti le priorità evidenziate non interessavano l'area dell'inclusione.
L.2 - (RAV 5.2.2) Indicare in che modo gli obiettivi di processo possono contribuire al raggiungimento delle priorità (esiti degli studenti)	Considerati i discreti risultati ottenuti le priorità evidenziate non interessavano l'area dell'inclusione.
L.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione L	<input checked="" type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
L.Y - Modalità di raccolta dati della sezione L della scheda	
M - Note finali	
M.1 - Note finali libere volte a riassumere eventuali suggerimenti e/o difficoltà nella compilazione della presente scheda PAI	
M.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione M	<input type="checkbox"/> Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Collaboratore DS e/o Coordinatore di Plesso <input type="checkbox"/> Funzioni strumentali per l'inclusione <input type="checkbox"/> Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione <input checked="" type="checkbox"/> Coordinatori classe/interclasse <input type="checkbox"/> DSGA <input type="checkbox"/> Altri Assistenti Amministrativi <input type="checkbox"/> Altro
M.Y - Modalità di raccolta dati della sezione M della scheda	

SI
NO

1 - Molto critica
3 - Con qualche criticità
5 - Positiva
7 - Eccellente