



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



AL COORDINATORE DELLA SEZIONE PRIMAVERA - MARCELLINE di ARONA

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

CORREDATA DI INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI, INFORMATIVA PRIVACY E CONTRATTO

**Anno Educativo 2024-2025**

(da consegnare compilata e firmata in ogni sua parte in Segreteria al momento dell'iscrizione dell' bambino/a e/o di ciascun rinnovo)

Il sottoscritto signor \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

- di seguito "padre/tutore" -

e/o

La sottoscritta signora \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nata a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

- di seguito "madre/tutore" -

### DICHIARANO

di essere entrambi genitori/tutori affidatari esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_  
e domiciliato in (se diverso da residenza) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

- di seguito "bambino/a" -

Con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di abitazione, residenza e recapiti telefonici

### E RICHIEDONO

di iscrivere presso l'Istituto di Cultura e di Lingue "Marcelline", con sede in Arona (NO) Corso Repubblica, 2 Codice Fiscale 03918090154 (di seguito l'"Istituto") che accetta, l' bambino/a alla Sezione Primavera - **Marcelline di Arona** per l'anno scolastico **2024-2025**, nel rispetto del seguente Patto Formativo, del Contratto e degli altri allegati che sono parte integrante e sostanziale della presente Domanda di Iscrizione.

### I sottoscritti DICHIARANO INOLTRE

che le generalità dei genitori/tutori affidatari dell' bambino/a sono le seguenti e che la **propria famiglia è composta da (inserire anche l' bambino/a di cui sopra)**:

(segue)



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
 Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
 Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
 Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
 Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



GRADO DI PARENTELA componenti della famiglia <u>compreso il/la bambino/a</u> <u>iscritto/a</u>	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

*Con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di stato di famiglia.*

Si allega:

- Attestazione contabile di versamento della quota di iscrizione
- N.B. La presente domanda ha valore solo se corredato della copia del bonifico attestante il versamento***
- Fotocopia del documento d'identità dell' bambino/a
- Fotocopia del documento di identità dei genitori
- Fotocopia del permesso di soggiorno per l'alunno straniero
- Fotocopia del codice fiscale dell' bambino/a
- Fotocopia del codice fiscale dei genitori
- Fotocopia del tesserino delle vaccinazioni

***N.B. Così come ribadito nella nota n.25426 del 04/05/2023 diramata dalla Regione Piemonte ai sensi del DL 73 del 07/06/2017 convertito in L n. 119 del 31/07/2017, le vaccinazioni obbligatorie diventano un requisito per l'ammissione agli asili nido e alle scuole dell'infanzia (bambini 0-6 anni)***

- In caso di genitori separati o divorziati fornire copia della sentenza del tribunale o della scrittura privata
- N.B. Si ricorda che occorre indicare le percentuali di competenza dei versamenti (Art.4.2, "Impegni e Contributi")***

Eventuale certificazione, da segnalare in ottemperanza alla legge, ex L. 104/92, BES  
***N.B. In caso di mancata dichiarazione da parte dei Genitori di presenza di certificazione H e BES (e conseguente mancata consegna della certificazione). L'ISCRIZIONE È DA RITENERSI AUTOMATICAMENTE INVALIDATA.***

Data \_\_\_\_\_ Firma del padre/ \_\_\_\_\_ Firma della madre/ \_\_\_\_\_  
 o tutore affidatario o tutore affidatario

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono.

<b>RISERVATO ALLA SEGRETERIA</b>
Domanda N. _____ presentata alla scuola il _____
Firma della segretaria _____



## **IMPEGNI E CONTRIBUTI**

### **Art. 1 - Impegni dell'Istituto**

L'Istituto si impegna a fornire all' bambino/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, un percorso formativo ed educativo completo idoneo al superamento dell'anno scolastico, mettendo a disposizione dell' bambino/a le proprie strutture didattiche e amministrative e il proprio personale docente e ausiliario, riservandosi il diritto a proprio insindacabile giudizio di mutare, in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno scolastico, le proprie strutture e il proprio personale.

### **Art. 2 - Impegni del padre e della madre**

Il padre e la madre si impegnano a fare tutto quanto possibile per permettere una frequenza scolastica regolare dell' bambino/a, rispettando il presente contratto, e dichiarano di conoscere, accettare e condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, visionabile dal sito [www.marcellinearona.it](http://www.marcellinearona.it).

### **Art. 3 – Contributo per il funzionamento**

**3.1.** Per la frequenza scolastica dell' bambino/a e in tutte le ipotesi salvo quanto previsto dal successivo art. 4.2., il padre e la madre si assumono, in via solidale tra loro, l'impegno a versare il contributo di seguito previsto, tramite bonifico bancario come indicato nel Contratto, parte integrante della presente Domanda di Iscrizione.

**3.2.** Il contributo per la frequenza scolastica annuale dell' bambino/a è composto da:

- l'importo di euro **260,00** a titolo di iscrizione scolastica, da corrispondersi entro e non oltre il momento dell'iscrizione o del rinnovo dell'iscrizione;
- l'importo previsto quale retta annuale meglio descritta nel Contratto, da corrispondersi secondo la rateazione ivi prevista.

La retta annuale non comprende eventuali spese per tasse, esami, diritti di segreteria, stages all'estero, pasti, trasporti, libri di testo e materiale scolastico (comprese le tute), attività culturali e sportive, uscite didattiche, corsi d'informatica e di lingua e altre attività extracurricolari deliberate annualmente dal collegio docenti, che saranno oggetto di separato addebito.

**3.3.** Per il caso in cui il padre e la madre iscrivano più figli all'Istituto, saranno tenuti al pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2. per ciascun figlio/a.

**3.4.** L'eventuale mancata frequenza dell' bambino/a, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonererà il padre e la madre dal pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2., salvo diverso accordo scritto. In caso di interruzione della frequenza e/o trasferimento ad altra scuola durante l'a.s., si procederà al versamento della quota relativa al trimestre in cui avviene l'interruzione/trasferimento, fermo l'obbligo di pagamento delle rate pregresse.

### **Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di genitori non coniugati, separati o divorziati**

**4.1.** Nell'ipotesi in cui il padre e la madre dovessero addivenire a separazione personale o divorzio (sia consensuale che contenzioso) e/o a interruzione della convivenza, dopo l'iscrizione dell' bambino/a e durante il periodo della sua frequenza scolastica, gli stessi si assumono l'impegno a versare il contributo di cui al precedente art. 3 in via solidale tra loro, in una percentuale pro capite che sarà comunicata per scritto all'ufficio amministrativo, fermo restando il vincolo solidale al versamento per l'intero importo dovuto a carico di entrambi.

**4.2.** Nell'ipotesi in cui il padre e la madre risultassero già separati personalmente o divorziati al momento della prima iscrizione dell' bambino/a, gli stessi si assumono l'impegno di versare il contributo di cui al precedente art. 3 nelle seguenti percentuali:

\_\_\_\_\_ % a carico del padre/tutore;

\_\_\_\_\_ % a carico della madre/tutore;

fermo restando il vincolo solidale al versamento dell'intero importo dovuto a carico di entrambi.

### **Art. 5 - Recesso o trasferimento dell' bambino/a**

**5.1.** Il padre e la madre saranno liberi di recedere dal contratto in qualunque momento, anche per trasferimento dell' bambino/a presso altra scuola, salvo l'obbligo di comunicazione del recesso motivato all'Istituto in forma scritta.

**5.2.** In caso di recesso, il padre e la madre:

- non avranno diritto al rimborso della somma di euro 260,00 versata a titolo di iscrizione né al rimborso delle rette già versate;
- saranno obbligati a versare il contributo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 3.4 di cui sopra.



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



**5.3.** Nel caso di iscrizione dell' bambino/a ad anno scolastico già iniziato, anche nell'eventualità di trasferimento da altra scuola, il padre e la madre:

- dovranno ugualmente versare la somma di euro 260,00 a titolo di iscrizione;
- dovranno versare il contributo di tutte le rate pattuite al momento della sottoscrizione del contratto che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella eventualmente in corso al momento dell'iscrizione.

## Art. 6 – Soggetto pagante – Detrazioni anno scolastico 2024-2025

**6.1.** Con riferimento al diritto di detrazione delle spese scolastiche per l'a.s. di cui sopra

Io sottoscritto..... codice fiscale.....

in qualità di padre/tutore dell' bambino/a

e/o

io sottoscritta..... codice fiscale.....

in qualità di madre/tutore dell' bambino/a

### *dichiaro/dichiariamo*

di essere il/i soggetto/i pagante/i e chiedo che mi venga intestato il documento comprovante la spesa.

Firma/e.....

## Art. 7 - Foro competente

**7.1.** Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Tutte le controversie concernenti l'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente accordo, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro competente.

Sono parte integrante della presente Domanda di Iscrizione:

Allegato 1 - Informazioni utili e autorizzazioni

Allegato 2 - Informativa in materia di protezione dei dati personali e Dichiarazione di consenso

Allegato 3 - Contratto

Con la firma il padre e la madre dichiarano di aver compreso e di approvare specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 3 – Contributo per il funzionamento, Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di separazione o divorzio dei genitori; Art. 5 - Recesso o trasferimento dell' bambino/a; Art. 7 - Foro competente.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



## INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI (All. 1)

### ALTRI RECAPITI:

Recapito lavorativo del padre/tutore:

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

recapito lavorativo della madre/tutore:

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

altro recapito:

nome e cognome \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell' bambino/a

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

I genitori/tutori affidatari dichiarano, sotto la propria responsabilità, di aver informato l'intestatario di "altro recapito" circa l'avvenuta comunicazione dei loro dati all'Istituto.

### VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti genitori/tutori affidatari dell' bambino/a

\_\_\_\_\_

#### PRENDONO ATTO che

nel corso dell'a.s 2024-2025 saranno effettuate visite guidate sul territorio comunale in orario curricolare, previste dalla

Data \_\_\_\_\_ Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.



**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE  
(ALL.2)**

**Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 - Codice Privacy - così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n.101 per l'adeguamento al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 divenuto pienamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018**

Gentile Signore/Signora,

desideriamo informarLa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (di seguito "Codice privacy"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. il trattamento dei dati personali da Lei/Voi forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

L'Istituto Marcelline di Corso Repubblica, 2 – Arona (NO) (di seguito "Istituto") è una **Scuola Paritaria Cattolica** che ha come sua caratteristica fondamentale la fedeltà ad un impegno culturale serio e costantemente aggiornato. In un clima sereno, familiare e accogliente si realizza una presenza vigile ed affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata, l'insegnamento e l'esempio, accompagna la crescita del bambino, dell'adolescente, del giovane verso la sua piena realizzazione.

In quanto scuola pubblica paritaria, l'Istituto svolge un servizio pubblico (ex Legge 62/2000) ed è inserito nel sistema nazionale di istruzione.

Ciò premesso, di seguito Le forniamo dettagliata informativa sul trattamento dei dati sopra menzionati.

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline (P.IVA 03918090154), con sede legale in Via Gaetano Pini 2 - 20122 Milano, rappresentato dal legale rappresentante Suor Anna Monia Alfieri

Dati di contatto:

- Tel. 02 58306661
- Mail [legale.rappresentante.icl@marcelline.it](mailto:legale.rappresentante.icl@marcelline.it)

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dr. **Cattivelli Francesco**.

Dati di contatto:

- indirizzo: Via Montepulciano 15, 20124
- telefono: 02.40709414
- PEC: [xion@arubapec.it](mailto:xion@arubapec.it)

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

**3.1.** I dati personali da Lei/Voi forniti, nel corso del rapporto con il presente Istituto, riguardanti il minore che usufruirà dei nostri servizi e/o i Suoi familiari e/o eventuali persone delegate al ritiro del minore, verranno trattati dal personale della scuola o da responsabili esterni del trattamento debitamente incaricati, nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative alla formazione degli/delle alunni/e e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Nello specifico, **il trattamento è finalizzato** a:

1. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell' bambino/a nella nostra struttura educativa e adempiere alla funzione di formazione;
2. perseguire l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, e un'equilibrata maturazione e organizzazione delle competenze e delle componenti affettive, sociali, cognitive e morali della personalità di ogni individuo.
3. organizzare le attività nelle quali l' bambino/a verrà inserito (sia interne che eventualmente esterne);
4. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail, luoghi di residenza);
5. adempiere gli obblighi amministrativi (emissione corretta delle ricevute di pagamento) necessari per il perseguimento delle finalità predette di istruzione scolastica e delle attività;
6. adempiere tutti gli altri obblighi imposti dalla normativa in vigore.



**3.2.** Durante le attività formative, anche al di fuori degli ambienti della scuola, possono avere luogo riprese e registrazioni fotografiche, audio e video, condotte da docenti, o personale dell'Istituto. Trattasi per lo più di riprese e registrazioni funzionali al piano formativo e didattico offerto dall'Istituto, ma che in alcuni casi possono svolgere anche funzioni di documentazione di fatti ed eventi. Dette riprese e registrazioni potranno essere anche comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'Istituto previo apposito consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori.

Nello specifico, **il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è finalizzato:**

1. all'informazione sulle attività dell'Istituto e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica attraverso il sito web della scuola – [www.marcellinearona.it](http://www.marcellinearona.it), - attraverso social media, organi di stampa, media televisivi, a mezzo di stampe e giornalini scolastici;
2. per documentare e divulgare le attività promosse dall'Istituto anche in collaborazione con enti terzi (per esempio "open day", attività teatrali, eventi commemorativi);
3. formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, foto di classe).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

Le riprese e registrazioni di cui sopra saranno rigorosamente conservate presso i locali della scuola non oltre il tempo previsto dalla normativa in vigore, ove esistente.

## 4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.1. non richiede il Suo/Vostro consenso ma avrà le seguenti basi giuridiche. E' infatti necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
- per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.2. sarà basato esclusivamente sul Suo/Vostro consenso, il quale è revocabile in ogni momento.

## 5. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

**5.1.** Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è obbligatorio, in quanto normativamente previsto e necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.1. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire tali dati può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione scolastica ovvero di perseguire le finalità descritte e/o compromettere la piena utilizzabilità da parte dell' bambino/a di tutti o alcuni dei servizi necessari per garantire il suo diritto alla formazione.

**5.2.** Per le altre finalità di cui al punto 3.2., invece, il consenso è facoltativo ed è revocabile liberamente in ogni tempo. In ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi o di revocare il consenso precedentemente espresso, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

## 6. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy nonché le "categorie particolari di dati" e i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola o da responsabili del trattamento esterni, appositamente incaricati, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli/le alunni/e disabili; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate, per la gestione di eventuali infortuni; per la somministrazione o meno di eventuali alimenti (presenza di intolleranze alimentari o di allergie o di celiachia); per esigenze di igiene e profilassi sanitaria della popolazione (certificati per malattia; coperture vaccinali ecc.).



## 7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo lecito e secondo correttezza per garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il trattamento avviene con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque nel rispetto di misure organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I dati personali da Lei/Voi forniti non saranno oggetto di profilazione o di altri trattamenti automatizzati.

## 8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei/ Voi forniti, compresi **dati sensibili** o come **“dati giudiziari”** dal Codice Privacy nonché **“categorie particolari di dati”** e i **“dati relativi a condanne penali e reati”** previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR, possono essere portati a conoscenza esclusivamente degli autorizzati al trattamento e possono essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, per esempio:

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Comuni, Città Metropolitane, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ATS/ASL, assistenti sociali, autorità giudiziaria);
- società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali per esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
- enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all'interno della scuola (incontri psicologici, formativi ecc.);
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d'istruzione e campi scuola);
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

La realizzazione dei suddetti e altri simili trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le imprese in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È Sua/Vostra facoltà chiedere di prendere visione dell'elenco dei Responsabili esterni del trattamento e/o di incaricati facendone richiesta al Responsabile del trattamento dei dati.

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse dell'bambino/a.

Per le operazioni indispensabili relative alla salute dell'bambino/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I dati personali da Lei forniti verranno conservati comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Si assicura comunque, sin da ora che, qualora il trasferimento dei dati dovesse avvenire ad uno Stato extra-UE detto trasferimento avverrà in conformità degli artt. 45-49 del GDPR e della normativa applicabile.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definiti da AGID e nei tempi e modi previsti dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (legge 10 marzo 2000, n. 62 ha costituito l'istituto giuridico della parità scolastica per scuole di ogni ordine e grado gestite da enti o da privati, assumendole, alla pari delle scuole statali, nel sistema nazionale dell'istruzione e della formazione).

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La legge riconosce all'interessato nel rispetto delle previsioni normative i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



- diritto di cancellazione (“diritto all’oblio”) (art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR);
- diritto di revoca del consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorrere all’Autorità giudiziaria.

L’esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo:

- **lettera raccomandata a/r** all’indirizzo del titolare: Via Gaetano Pini 2 Milano
- **oppure e-mail:** [privacy.icl@marcelline.it](mailto:privacy.icl@marcelline.it)

allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Arona, 17 gennaio 2024

il delegato del Legale rappresentante  
*prof.ssa Elisa Torracco*

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l’informativa alla Privacy (All.2) che precede.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto signor \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_  
- di seguito "padre"/tutore -  
e/o

La sottoscritta signora \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
- di seguito "madre"/tutore -

genitori/tutori affidatari esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a (- di seguito "alunno/a"), informati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e, per quanto applicabile, dell'art. 13 del Codice privacy come da informativa ricevuta e allegata alla presente dichiarazione di consenso

### ESPRIMONO COME SEGUE IL PROPRIO CONSENSO

- al trattamento dei dati personali propri e del bambino/a e al trattamento di "categorie particolari di dati" ai sensi degli artt. 9/10 del GDPR e all'invio, per il perseguimento delle sole finalità specificatamente indicate nell'informativa di cui sopra, a terzi.

**PRESTANO il consenso**

Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

**NEGANO il consenso**

Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

- alle riprese e registrazioni fotografiche, audio e video dell'alunno/a durante le attività formative e didattiche, compresi viaggi, visite di studio e recite

**PRESTANO il consenso**

Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

**NEGANO il consenso**

Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

(segue)



# ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



- alla pubblicazione e diffusione di immagini, audio e video all'interno della scuola, compresa la diffusione a genitori di altri alunni (foto di classe)

**PRESTANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

**NEGANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

- alla diffusione e pubblicazione di immagini, audio e video sul sito internet [www.marcellinearona.it](http://www.marcellinearona.it)

**PRESTANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

**NEGANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

- alla diffusione e pubblicazione di immagini, audio e video su profili social media dell'Istituto

**PRESTANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

**NEGANO il consenso**

**Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma del padre** \_\_\_\_\_ **Firma della madre** \_\_\_\_\_  
**o tutore affidatario** **o tutore affidatario**

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.



**CONTRATTO DELLA SEZIONE PRIMAVERA MARCELLINE di ARONA (All.3)  
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Genitori/tutori affidatari del bambino/a \_\_\_\_\_,  
nel confermare l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a alla Sezione Primavera per l'Anno Scolastico 2024-2025 versano contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la somma non rimborsabile di **€ 260,00 a titolo di Iscrizione**.  
Il presente contratto ha valore solo se corredato della copia del bonifico attestante il versamento.

Dichiarano inoltre espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

1. di essere a conoscenza e di condividere le linee ispiratrici del progetto educativo di questo Istituto, esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) reperibile sul sito dell'Istituto <https://www.marcellinearona.it/>
2. di assumersi entrambi l'impegno del versamento delle rette scolastiche fino al termine della permanenza scolastica del/della figlio/a in Istituto.  
In caso di interruzione della frequenza e/o di trasferimento ad altra scuola, si rimanda all'art. 3.4 della Domanda di Iscrizione di cui sopra.
3. Pagamenti  
La retta è annuale per l'anno scolastico 2024-2025.  
Il pagamento della retta scolastica annuale viene dilazionato come da scelta che di seguito si esegue mediante apposizione di un segno di spunta sulla casella:

- TEMPO PIENO (fino alle ore 17:00)
- IN UN'UNICA SOLUZIONE**  
**€ 6.600,00** entro e non oltre il 10 settembre 2024
  - IN 11 RATE MENSILI**  
**€ 600,00** entro e non oltre il 5 di ogni mese da Settembre 2024 a Luglio 2025
- TEMPO PART-TIME (fino alle ore 13:00)
- IN UN'UNICA SOLUZIONE**  
**€ 5.280,00** entro e non oltre il 10 settembre 2024
  - IN 11 RATE MENSILI**  
**€ 480,00** entro e non oltre il 5 di ogni mese da Settembre 2024 a Luglio 2025

Per assenze che si protraggono per 30 giorni consecutivi si applica una riduzione sulla rata mensile:  
tempo pieno € 320,00 e tempo parziale € 400,00

Non vengono conteggiate detrazioni per le vacanze natalizie, pasquali e per assenze dovute a motivi familiari

Sono esclusi i pasti.

Il costo della giornata alimentare (spuntino di metà mattina, pranzo e merenda) è pari a **€ 5,00**.

I buoni pasti devono essere acquistati in anticipo. Per informazioni rivolgersi in Amministrazione.

***N.B. Gli importi mensili potranno subire modifiche nel corso dell'anno, anche in rapporto al variare del costo della vita desunto dall'indice di svalutazione ISTAT.***

**Si fa presente che, qualora avvenga il ritiro dell' bambino/a dall'Istituto, le quote già versate non verranno in alcun modo rimborsate.**



## ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001  
Sezione Primavera Delibera n. 653 del 22/07/2009  
Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963  
Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003  
Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015



Gli importi dovranno essere **corrisposti mediante bonifico bancario o carta/bancomat** presso lo sportello in Amministrazione.

BENEFICIARIO: Istituto di Cultura e Lingue Marcelline Arona

IBAN: IT 52 D030 6909 6061 0000 0018 536

BIC: BCITITMM

CAUSALE: **nome e cognome** del bambino/a, **motivo** del versamento e in caso di conto cointestato, il **nominativo del destinatario delle detrazioni fiscali**.

**NB:** *Ai fini fiscali il soggetto pagante delle quote scolastiche è la **PERSONA FISICA** che risulta come **EFFETTIVO ORDINANTE** del bonifico. Tale persona fisica, se identificata con il(i) **Genitore(i) o Tutore dell'alunno, escludendo così Aziende/Società e ogni altra persona avente differente relazione con l'alunno (es: nonni, zii, conviventi), può usufruire dei vantaggi fiscali (detrazioni del 19% ai fini IRPEF degli oneri indicati nell'art. 15 TUIR e in altre disposizione normative).***

- Le rette scolastiche non comprendono eventuali spese per i pasti, libri di testo, attività culturali e sportive, uscite didattiche e altre attività extracurricolari deliberate annualmente dal Collegio Docenti;
- la somma versata quale iscrizione non viene rimborsata in caso di successiva rinuncia;
- nel caso in cui i genitori fossero non coniugati, separati o divorziati, tutte le spese per le prestazioni didattiche ed educative rese dall'Istituto saranno sostenute dalla Famiglia come indicato nella Domanda di Iscrizione agli articoli 3 e 4;
- i genitori dei bambini/delle bambine che durante l'anno scolastico lasciano la scuola sono tenuti al pagamento di tutte le rate scadute in data precedente a quella del ritiro, ancorché non versate, per causa non imputabile all'Istituto.
- il trasferimento o il ritiro del bambino/a dall'Istituto è subordinato a comunicazione scritta obbligatoria da presentare alla Direzione con preavviso di mesi 2. In mancanza di tale comunicazione dovranno essere corrisposti tutte le mensilità fino al mese di luglio compreso.**

Data \_\_\_\_\_ Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

### INFORMAZIONI UTILI PER LE FAMIGLIE

E' possibile richiedere in Amministrazione l'attestazione di pagamento utile ai fini del rilascio del Bonus Asilo Nido. Il bonus consiste in un **contributo di sostegno al reddito** del valore massimo di **mille euro** con il quale è possibile pagare le **rette per la frequenza di asili nido pubblici, privati autorizzati e le forme di assistenza domiciliare** (art.1, comma 355, l. 11 dicembre 2016, n. 232).

Per maggiori informazioni e aggiornamenti visitare il sito INPS (Sostegni, Sussidi e Indennità >> Bonus asilo nido).

Firma del padre \_\_\_\_\_ Firma della madre \_\_\_\_\_  
o tutore affidatario o tutore affidatario